

Les Missions Clés du Bureau des Entreprises en Lycée Professionnel

Partenariats avec le Territoire

Développer et suivre les partenariats

Recherche, formalise et organise la collaboration avec les acteurs professionnels locaux.



Impliquer les professionnels dans la vie de l'école

Associe les partenaires aux événements clés comme le tutorat et la remise des diplômes.



Adapter l'offre de formation aux besoins

Contribue à faire évoluer les formations pour répondre aux demandes des entreprises.



Organisation de la Formation en Milieu Professionnel

Organiser les stages et l'alternance

Recense les partenaires, aide les élèves à trouver un lieu d'accueil et gère les calendriers.



Assurer un suivi de qualité

Veille à la bonne communication et au suivi pédagogique durant les périodes en entreprise.



Soutenir la mobilité européenne et internationale

Met en place un soutien pour les expériences professionnelles à l'étranger.



Intégration dans le Parcours des Apprenants

Préparer les élèves à l'immersion

Appuie l'organisation des périodes de formation et le retour d'expériences en classe.



Valider les compétences acquises

Gère le suivi pédagogique des compétences via les documents de liaison (ex : livrets).



Faciliter les échanges et l'intervention

Encourage la participation des professionnels aux activités de l'établissement.

